

	TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CÁ NHÂN ALL IN ONE <i>Truyền đạt kiến thức - Đổi mới tư duy</i>	Ngày ban hành 01/11/2025
	QUY ĐỊNH KHÓA HỌC CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KHÓA	

LƯU Ý

1. QUÝ PHỤ HUYNH VÀ HỌC VIÊN (GỌI TẮT LÀ “KHÁCH HÀNG”) VUI LÒNG ĐỌC KỸ QUY ĐỊNH NÀY. CÁC VẤN ĐỀ PHÁT SINH SẼ ĐƯỢC GIẢI QUYẾT TRÊN CƠ SỞ LÀ QUY ĐỊNH NÀY.
2. TRONG QUY ĐỊNH NÀY, PHÍ THAM GIA, PHÍ GIÁO TRÌNH VÀ CÁC KHOẢN PHÍ PHÁT SINH KHÁC ĐƯỢC GỌI CHUNG LÀ “PHÍ ĐÀO TẠO”.

Điều 1: Công ty TNHH Dịch vụ và Giáo dục Trí Thạch- STK 765898989- NH TMCP Quân đội (MBBank)

Điều 2: Nội dung chuyển khoản:

Họ tên HV (khoảng trắng) **NK** ngày tổ chức, lí do thu (khoảng trắng)

Ví dụ: **Nguyen Minh Hoa** **NK** 15 tháng 12

Điều 3: Quý khách hàng có nhu cầu xuất hoá đơn tài chính vui lòng cung cấp: Tên Công ty, MST, Địa chỉ công ty, Địa chỉ email nhận hóa đơn điện tử vào cùng thời điểm chuyển khoản học phí. Hoá đơn sẽ được xuất sau khi phí đào tạo đã đóng được sử dụng hết, hoặc chỉ còn dư do chưa sử dụng không quá 50.000đ. Phí đào tạo còn dư (nếu có) được tiếp tục bảo lưu cho đến khi khách hàng có nhu cầu chuyển đổi.

Điều 4: Thời điểm chuyển khoản: ít nhất 7 ngày trước ngày dự kiến tổ chức. Lịch học sẽ được sắp xếp trong vòng từ 7 đến 15 ngày kể từ ngày trung tâm nhận được đúng theo phiếu thu.

Điều 5: Phí đào tạo BAO GỒM tài liệu online (nếu có) và các nguyên vật liệu, dụng cụ cần thiết cho buổi học. Phí đào tạo tại địa điểm của học viên BAO GỒM tài liệu online (nếu có), các nguyên vật liệu, dụng cụ cần thiết cho buổi học, và phí di chuyển của người hướng dẫn đến địa điểm của học viên cho khoảng cách tối đa 10km và phí gửi xe nếu có. Học phí CHƯA BAO GỒM giáo trình gốc bản cứng, tài liệu in màu và trắng đen, phí di chuyển của người hướng dẫn đến địa điểm của học viên cho khoảng cách trên 10km và các phí dịch vụ phát sinh khác nếu có. Khách hàng vui lòng thanh toán các phí này theo tình hình phát sinh thực

tế trước khi sử dụng dịch vụ.

Điều 6: Phí đào tạo chỉ được công nhận là đã thanh toán khi chuyển khoản vào tài khoản chính thức của công ty hoặc tài khoản trên phiếu thu và sẽ không được hoàn lại.

Điều 7: Phí đào tạo đã thanh toán có thể được chuyển đổi theo nhu cầu của học viên như sau:

Điều 7.1: Học viên được chuyển phí cho học viên khác tham gia bằng cách báo tên người tham gia thay thế trước giờ tổ chức ngoại khoá ít nhất 30 phút.

Điều 7.2: Học viên được đổi lịch buổi ngoại khoá tối đa 1 lần bằng cách báo nghỉ trước ngày dự kiến tham gia ban đầu ít nhất 2 ngày và tham gia buổi ngoại khoá bù trong vòng 15 ngày kể từ ngày dự kiến tham gia ban đầu.

Điều 7.3: Học viên được chuyển phí từ gói ngoại khoá đã thanh toán sang gói ngoại khoá khác bằng cách đăng ký lại tên gói ngoại khoá và thanh toán phần chênh lệch trước ngày dự kiến tham gia ban đầu ít nhất 5 ngày.

Điều 8: Quy định về quyền đề xuất nhu cầu về buổi ngoại khoá bao gồm chủ đề, lịch học, địa điểm tổ chức, người hướng dẫn, vv bất cứ lúc nào trong suốt quá trình học tập tại Trung tâm.

- Học viên đã tốt nghiệp lớp 12 có thể chủ động đề xuất với Bộ phận Tuyển sinh và Chăm sóc học viên.
- Học viên chưa tốt nghiệp lớp 12 có thể nhờ phụ huynh đề xuất với Bộ phận Tuyển sinh và Chăm sóc học viên.